ADATLAP

Magánszemély fizetési könnyítésre és/vagy mérséklésre, törlésre irányuló kérelmének elbírálásához

(Az illetékekről szóló módosított **1990. évi XCIII. Tv. (Itv.) 33. §. (2) bekezdés**ének **23. pont**ja értelmében **tárgyánál fogva illetékmentes eljárás** az **adó** és járulék **ügyben az adóhatóságnál**, vámigazgatási ügyben a vámhatóságnál **kezdeményezett első fokú eljárás** - ideértve más hatóság adó, adó jellegű kötelezettség megállapításával kapcsolatos ilyen eljárását is -, kivéve az adó-, a vám-, az illeték- és a társadalombiztosítási kötelezettség teljesítéséről szóló igazolás kiadása, valamint az adó- és értékbizonyítvány kiállítása iránt kezdeményezett eljárást.)

1 . Adózó azonosító adatai:

a , Neve: .....

b , Adószáma: .....

Adóazonosító jele: .....

c , Lakcíme: .....

d, Telefonszáma: .....

e, Foglalkozása: .....

f, Munkahely megnevezése és címe: .....

....

2. Kérelem tárgya*:

- **fizetési halasztás**
- **részletfizetés**
- **mérséklés**
- **törlés**

***= A kívánt rész(ek) aláhúzandó(k)!**

3. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti (építményadó, kommunális adó, gépjárműadó, bírság, pótlék) részletezése (a 2. pontban aláhúzott(aknak) megfelelő részt kérjük kitölteni):

a, Halasztani kért összeg(ek):

Adónem (jogcím)	**Összeg** (Ft)	
		Kérelmezett fizetési időpont
Mindösszesen:		

b, Részletekben megfizetni kért összeg(ek):

Adónem (jogcím)	**Összeg** (Ft)	
		Kérelmezett részletek száma
Mindösszesen:		

c, Mérsékelni / törölni kért összeg(ek):

Adónem (jogcím)	**Összeg** (Ft)
Mindösszesen:	

4. Jövedelmi adatok:

Munkaviszonyból származó rendszeres havi jövedelem : ..... Ft

Mellékfoglalkozásból, egyéb tevékenységből származó jövedelem: ..... Ft

Egyéb jövedelmek felsorolása (pl.: családi pótlék, rendszeres segély, tartásdíj, nyugdíj**)**:

..... Ft

..... Ft

..... Ft

A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek jövedelmeire vonatkozó adatok:

Név	**Rokonsági fok**	**Foglalkozás**	**Havi nettó jövedelem**

{FIGYELEM! A jövedelmi adatok alátámasztásához aktuális (vagy egy hónapnál nem régebbi) **jövedelemigazolás, nyugdíj, GYED, GYES, munkanélküli segély vagy egyéb járadékfizetést igazoló szelvény, illetve az azt megállapító határozat csatolása szükséges!}**

5. A 4. pontban felsorolt jövedelmeket terhelő, lakásfenntartással kapcsolatos kiadások:

Kiadás jogcíme	**Összege** (Ft)	**Kiadás jogcíme**	**Összege** (Ft)

{FIGYELEM! A kiadások alátámasztásához aktuális (vagy egy hónapnál nem régebbi) **számla és befizetést igazoló csekk csatolása szükséges!}**

6. Egyéb rendszeres többletkiadást (pl. tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos, gyógyszer) **jelentő körülmények:**

Kiadás megnevezése	**Összege** (Ft)

7. Vagyoni viszonyokra vonatkozó adatok:

7. 1. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő értékpapír, vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog értéke:

.....
.....
.....
.....

7. 2. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő ingatlanok:

Ingatlan megnevezése				
Ingatlan címe				
Tulajdonos neve				
Tulajdoni aránya				
Szerzés éve				
Ottlakás jogcíme**				
Forgalmi érték				

****= tulajdonos, albérlő, szívességi lakáshasználó, családtag stb.**

7. 3. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő gépjárművek, ipari-, mezőgazdasági gépek adatai:

Típusa	Szerzési éve	Forgalmi értéke	Tulajdonosa

8. Indokolás:

A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb információk (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Más adóhatóságnál (állami, más önkormányzati) fennálló, lejárt esedékességű köztartozás:

Hatóság megnevezése	Adónem	Pénzforgalmi jelzőszáma	Tartozás összege (Ft)	Kérelmezett / engedélyezett részletek száma:	Kérelmezett / engedélyezett részletek összege:

10. Felvett hitel / lízing:

Hitel / lízing megnevezése	Felvétel éve	Futamidő hossza	Futamidő lejárata	Törlesztő részlet / lízingdíj összege

11. Becsatolandó iratok:

11. 1. Kérelem beadását megelőző egész havi bankszámla kivonat.
(amennyiben rendelkezik bankszámlával)

11.2. Kérelem beadását megelőző bevételek igazolásai.

Tájékoztatás

Az adatlapban szereplő adatokat az adóhatóság a fizetési kedvezményi kérelem elbírálásához használja fel.

Amennyiben az adatlap nem kerül kitöltésre, - vagy az adatlapban foglaltak kitöltése hiányos, és ez által a tényállás tisztázása teljes körűen nem lehetséges, a hatóság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszűnteti.

Alulírott kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az adóhatóság a kérelmem elbírálásához szükséges mértékben kezelje.

Kelt, ... (helység), ...év .....hó .....nap

.....
Adózó

Nyilatkozat

A fenti tájékoztatás alapján kijelentem, hogy az adatlap személyes adataimra vonatkozó rovatainak kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és az adatok adóhatóság általi kezeléséhez hozzájárulok.

.....
Közeli hozzátartozó

Ügyintézés helye:

Gógánfai Közös Önkormányzati Hivatal 8346 Gógánfa, Deák Ferenc utca 23.

Ügyfélfogadási idő:

hétfő – kedd:	8.00 h - 15.30 h
szerda:	8.00 h – 12.00 h
péntek:	8.00 h - 12.00 h

Szerda délután és Csütörtökön nincs ügyfélfogadás.