

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezelő megnevezése:

GÓGÁNFAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Székhelye: 8346 Gógánfa, Deák Ferenc utca 23.

Telefonszáma: 87/457-122

E-mail címe: titkarsag@gfakj.t-online.hu titkarsag@goganfaikoh.hu

Képviseli: Bencze Gyöngyi jegyző

Adatvédelmi probléma vagy joggyakorlás kapcsán kihez fordulhat az érintett?

Adatvédelmi tisztviselő: Nagy Anikó

Elérhetősége: +3630/7011-881

A fenntartó megnevezése és székhelye:

1. BAZSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8352 Bazsi, Fő utca 91.
2. DABRONC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8345 Dabronc, Kossuth utca 60.
3. GÓGÁNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8346 Gógánfa, Deák F. utca 23.
4. HETYEFO KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8344 Hetyefő, Kossuth utca 35.
5. MEGYER KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8348 Megyer, Fő utca 5.
6. RIGÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8348 Rigács, Kossuth utca 19.
7. SÜMEGPRÁGA TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT 8351 Sümegprága, Rákóczi utca 17.
8. UKK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8347 Ukk, Kossuth utca 39.
9. ZALAERDÖD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8344 Zalaerdőd, Petőfi Sándor utca 37.
10. ZALAGYÖMÖRŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8349 Zalagyömörő, Fő utca 2.
11. ZALAMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 8348 Zalameggyes, Ady utca 16.

A GÓGÁNFAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL (a továbbiakban: adatkezelő) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, összhangban az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) vonatkozó rendelkezéseivel, a következő adatkezelési tájékoztatót adja közre annak érdekében, hogy az információ- és adatkezelésben érintett személyeket tájékoztassa az adatkezelő által kezelt, továbbá onnan továbbított személyes adatok és más jogilag védettséget élvező információk védelmének jogtisztaságáról, az adatok kezelésének, védelmének és az adattovábbítás folyamatának törvényességéről.

Az adatkezelési tájékoztató célja, hogy az adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és bemutassa annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája védelemében tájékoztatást kapjon a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.

Az adatkezelő fontosnak tartja és egyben elkötelezett az iránt, hogy a személyes adatokat védelemben részesítse és az érintettek információs önrendelkezési jogát tiszteletben tartsa.

Tartalom

1. Elektronikus ügyintézés elérhetőségei	2
2. Kezelt adatok köre, köteles-e megadni a személyes adatokat	4
3. Adatok származása	4
4. Az adatkezelés jogalapja	5
5. Címzettek, adattovábbítás	5
6. Adattárolás, megőrzési idő	6
7. Felülvizsgálat	6
8. Adatkezelés, zárt adatkezelés	6
9. Anonimizált, statisztikai adatszolgáltatás	7
Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:	8
1. Az általunk gyűjtött személyes adatok	8
2. Miért és milyen módon kezeljük személyes adatait?	10
Milyen jogok illetik meg az érintettet a fenti adatkezelések kapcsán?	17
Felügyeleti hatósághoz fordulás - és bírósághoz fordulás joga	20

1. *Elektronikus ügyintézés elérhetőségei:*

a) KRID kód: 610607798

<https://magyarorszag.hu/> nyitóoldalán a Tárhely funkció alkalmazása

MI A KAŰ? A Központi Azonosítási Ügynök (KAŰ) olyan teljes körű azonosítási szolgáltatás, mely a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokban azonosít, és azt továbbítja a felhasználók, intézmények felé. A KAŰ-t definiáló jogszabály szerint a szolgáltatás magába foglalja az ügyfélkapus jelszavas azonosítást, valamint a Kormány által kötelezően nyújtott személyazonosításokat. A KAŰ az azonosításnál az igénylő által megadott azonosító adatok alapján a viszontazonosítás elvégzését is biztosítja azokban az esetekben, ahol az azonosítási szolgáltató ezt lehetővé teszi, hiszen ezzel felgyorsíthatja az elektronikus ügyintézését. A közigazgatási szerv az elektronikus ügyintézés esetén köteles a KAŰ igénybe vételével történő azonosítás elfogadását biztosítani.

b) **Önkormányzati Hivatali Portál (a továbbiakban: OHP):**

<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

Az Önkormányzati Hivatali Portál (OHP) az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. Az OHP-portál az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő önkormányzatok természetes személy és jogi személy ügyfelei számára

egyenként lehetőséget biztosít a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére.

Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás.

Ígénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások

Ügyindítás

Az ügyindítás egy elektronikus űrlap benyújtását jelenti.

Adóegyenleg lekérdezés

Az ügyfél lekérheti adott településhez tartozó helyi adóegyenlegét.

Ügykövetés

A bejelentkezett felhasználók lekérdezhetik az általuk az ASP Önkormányzati Hivatali Portál felületén elektronikusan indított helyi önkormányzati ügyek státuszát is. Az alkalmazás lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézési folyamat interneten keresztüli nyomon követésére.

A szolgáltatás igénybevétele

Az OHP-portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban bejelentkezéshez kötöttek. Az azonosítás a KAÜ igénybevételel történik.

Bejelentkezéshez kötött funkciók:

- Elektronikus űrlap beküldése
- Mentett űrlapok elérése és megnyitása
- Ügykövetés
- Adóegyenleg-lekérdezés
- Saját önkormányzatok listája

Bejelentkezés nélkül is igénybe vehető funkciók:

- Önkormányzat-keresés
- Beküldés nélküli ügyindítás

Önkormányzat választás

Az ASP központ ügyféloldali szolgáltatásai az OHP-portálon keresztül vehetők igénybe. Az ügyfeleknek ki kell választaniuk, hogy melyik, az ASP központhoz csatlakozott településen szeretnének ügyet intézni, ezután vehetik igénybe az ASP szakrendszerek kínálta ügyintézési lehetőségeket. Az ügyfelek számára nyújtott ügyintézési szolgáltatások köre településenként eltérhet.

Böngészőprogram, internet hozzáférés

Az oldal megtekintéséhez böngészőprogram (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari, stb.) és internet hozzáférés szükséges, a portál és a szolgáltatásai használata egyéb alkalmazás telepítését nem igényli.

c) E-Papír szolgáltatás:

<https://epapir.gov.hu/>

Küldje elektronikusan. Intézze ügyeit, hivatalos levelezéseit gyorsan, kényelmesen! Az e-Papír egy ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internetkapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel. Az ügyindításhoz kattintson a Bejelentkezés gombra és adja meg a megjelenő KAÜ-felületen az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát. A megjelenő e-Papír oldalon különböző témák és ügýtípusok közül választhat.

d) Választási eljárás során:

<https://valasztas.hu>

Az adatkezelő az egyes kitűzött választások során, és folyamatosan, választástól függetlenül biztosítja a magyarországi lakcímmel rendelkezőknek a kérelmek elektronikus úton történő benyújtását, azok fogadását, feldolgozását és továbbítását.

2. *Kezelt adatok köre, köteles-e megadni a személyes adatokat*

- a) Az adatkezelő a hatályos jogszabályokban előírt adatokat kezeli, az adott ügytípusnak megfelelően. Viselt név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, állampolgársága, családi jogállása, személy azonosító okmány száma, lakóhelye, lakóhely létesítésének ideje, tartózkodási helye, adóazonosító jele, TAJ száma, email címe, telefonszáma, munkahelye, foglalkozása, bankszámlaszáma, családi-, életviteli-, vagyoni-, jövedelmi-, egészségügyi körülményei, mindezeket törvényes képviselője, hozzátartozói vonatkozásában is az ügy jellegét tekintve, meghatalmazottja, továbbá tevékenységét, engedélyének számát, nyilvántartási számát.
- b) A kérelemhez csatolt dokumentumokat az adatkezelő az eljáráshoz szükséges mértékben kezeli.
- c) A kérelem indokolásában előadott személyes adatot az adatkezelő az eljáráshoz szükséges mértékben kezeli.
- d) Az érintett a hatályos jogszabályokban előírt, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges személyes adatokat köteles megadni.
- e) Az adatkezelő a tagállami jogszabályokban előírt kötelező formanyomtatványokat, űrlapokat használja, valamint a hatályos jogszabályban előírt tartalmi adatok megjelenítésével más nyomtatványokat is használ, melyeken egyértelmű utalás jelzi, hogy az adat megadása kötelező, vagy sem.
- f) Amennyiben az érintett az adatokat nem adja meg, a kérelem hiányosan érkezik, úgy az adatkezelő hiánypótlási felhívásban kéri az adatok pótlását, ellenkező esetben az eljárás megszüntetésre kerülhet, feltéve hogy az adatkezelő az eljárást hivatalból nem folytatja.
- g) Adatkezelő felhívja az érintett figyelmét arra, hogy amennyiben ügyét elektronikus úton intézi és az adat megadása kötelező, abban az esetben a kérelem az adat megadása nélkül nem nyújtható be, erre beépített ellenőrzési funkció is figyelmeztetést ad.

3. *Adatok származása*

- a) Az adatokat elsősorban az érintett maga adja meg.
- b) Az adatok származhatnak közfeladatot ellátó közigazgatási szerv hatósági nyilvántartásából, közhiteles nyilvántartásokból is, melyeket az adatkezelő a

ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végrehajtott feladat végrehajtásához szükséges mértékben kezel.

4. Az adatkezelés jogalapja

- a) Az adatkezelő közfeladatot ellátó szerv, és jogszabályok közhatalmi jogosítványok gyakorlásával ruházta fel. Mindezek mellett adatkezelő a feladatai ellátása során jogi kötelezettségeit is köteles teljesíteni.
- b) A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végrehajtott feladat végrehajtásához szükséges a személyes adatok kezelése.
- c) A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján az adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtásához szükséges a személyes adatok kezelése.
- d) A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a személyes adatok kezelése.
- e) A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének b) pontja, mivel az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett a szerződő fél.
- f) A GDPR 6. cikke (1) bekezdés d) pontja alapján, az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

5. Címzettek, adattovábbítás

- a) Az adatkezelő a hatályos jogszabályok alapján, az azokban foglaltak szerint teljesít adattovábbításokat, a megjelölt szervek felé, az előírt módon és tartalommal.
- b) Az ügy jellegétől függően az adatok továbbításra kerülhetnek szakhatóság, tanú, tolmács, szakértő, szemletárgy birtokosa, ellenérdekű ügyfél számára, melyeket az adatkezelő a hatályos jogszabályok alapján teljesít.
- c) Adatkezelő a nyilvántartási feladatait központi nyilvántartások felé történő továbbítás útján is végzi, a központi nyilvántartásokba a hatályos jogszabályokban megadott adattartalommal és módon adja át az adatokat.
- d) Amennyiben a törvény előírja valamely dokumentum oly módon történő közzétételét, kifüggesztését, vagy elektronikus tájékoztató rendszerben hirdetményi úton történő tájékoztató közzétételét, hogy azon természetes személy adata nem jelenhet meg, abban az esetben a természetes személyazonosító adatokat felismerhetetlenné tesszük, és teszünk eleget kifüggesztési kötelezettségünknek pl. a mező- és erdőgazdálkodási földforgalmi ügyek esetében.
- e) Adatvédelmi incidens esetén, ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő az érintetteket kötelezően tájékoztatja, adatvédelmi incidens esetén a fenti kötelezettség teljesítése érdekében az értesítés megküldése céljából szintén sor kerülhet adatkezelésre a név és emailcím tekintetében, a GDPR 34. cikkében foglaltak alapján.

6. Adattárolás, megőrzési idő

Az adatkezelő a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény és az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet rendelkezései szerint gondoskodik az iratok megőrzéséről és tárolásáról. Az adatkezelő az Iratkezelési szabályzatát a Magyar Nemzeti Levéltárral, és a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervével egyetértésben alakította ki és rendelkezik a Veszprém Megyei Levéltár és a Veszprém Megyei Kormányhivatal írásban dokumentált egyetértésével.

7. Felülvizsgálat

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja. (2011. évi CXII. törvény 5. § (5) bekezdése)

A 2018. május 25-ét megelőzően megkezdett adatkezelések vonatkozásában a felülvizsgálatot 2021. május 25-ig kell elvégezni. (2011. évi CXII. törvény 75.§ (3) bekezdés)

8. Adatkezelés, zárt adatkezelés

- a) Az adatkezelő jogosult az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatok, továbbá a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatok megismerésére és kezelésére. A kérelemre induló eljárásban vélelmezni kell, hogy a kérelmező ügyfél a tényállás tisztázásához szükséges személyes adatok – ideértve a különleges adatokat is – kezeléséhez hozzájárulást adott.
- b) Az adatkezelő gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok (a továbbiakban: védett adat) ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen.
- c) Az adatkezelő az eljárása során annak lefolytatásához – jogszabályban meghatározott módon és körben – megismerheti azokat a védett adatokat, amelyek eljárásával összefüggnek, illetve amelyek kezelése az eljárás eredményes lefolytatása érdekében szükséges.
- d) Indokolt esetben az adatkezelő kérelemre vagy hivatalból elrendeli az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és lakcímének zárt kezelését, ha az eljárásban való közreműködése miatt súlyosan hátrányos következmény érheti. A végzést a kérelmet előterjesztővel kell közölni.

- e) A szakértő az igazságügyi szakértői névjegyzék nyilvános adatain kívüli természetes személyazonosító adatai és lakcíme zárt kezelését kérheti.
- f) A természetes személyazonosító adatokat és a lakcímet az adatkezelő az ügy iratai között elkülönítve, zártan kezeli és biztosítja, hogy a zártan kezelt adatok az eljárási cselekmények során ne váljanak megismerhetővé.
- g) Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthes az eljárás során keletkezett iratba.
- h) Harmadik személy akkor tekinthes be a személyes adatot vagy védett adatot tartalmazó iratba, ha igazolja, hogy az adat megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.
- i) Az adatkezelő az iratbetekintés, annak korlátozása, a zárt iratkezelés és az iratbetekintés során az arra jogosult másolat, kivonat készítésével összefüggő tevékenysége során a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint jár el.
- j) Amennyiben a törvény előírja valamely dokumentum oly módon történő közzétételét, kifüggesztését, vagy elektronikus tájékoztató rendszerben hirdetményi úton történő tájékoztató közzétételét, hogy azon természetes személy adata nem jelenhet meg, abban az esetben a természetes személyazonosító adatokat felismerhetetlenné tesszük, és teszünk eleget kifüggesztési kötelezettségünknek pl. a mező- és erdőgazdálkodási földforgalmi ügyek esetében.

9. Anonimizált, statisztikai adatszolgáltatás

- a) A hivatalos statisztikai tevékenység célja, hogy statisztikai információk nyilvánosságra hozatalával valósághű, tárgyilagos képet adjon a társadalom, a gazdaság, a környezet állapotáról és annak változásairól az állami szervek, az önkormányzatok, a gazdasági szervezetek – beleértve a pénzügyi piacokat –, a civil szervezetek, a tudományos tevékenységet végzők, a közvélemény, a média szereplői, valamint a nemzetközi szervezetek, különösen az Európai Unió intézményei számára. (2016. évi CLV. törvény 3. § (1) bekezdés)
Az adatkezelő tevékenységéről számos statisztikai adatszolgáltatás formájában mutat átfogó képet és tesz eleget adatszolgáltatási kötelezettségének. A statisztikai jelentésekhez a rendelkezésünkre álló személyes adatokat akként kezeljük, hogy az adatkezelő a kért adatot képes legyen a lehető legpontosabb tartalommal megadni, mely a statisztikai célú adatszolgáltatásban anonimizált módon jelenik meg.

- b) Adatkezelő, évente egy alkalommal beszámol a fenntartó felé éves munkájáról. A beszámoló készítésénél a rendelkezésünkre álló személyes adatokat akként kezeljük, hogy képesek legyünk a legpontosabb tartalommal megadni a tevékenységünket alátámasztó, és a megfelelő jellemzőkkel bíró adatokat kimutatni, melyek a beszámolóban anonimizált módon jelennek meg.
- c) Az adatkezelő évente egy alkalommal értékeli a gyermekjóléti, és gyermekvédelmi munkáját, mely értékelő jelentés a területi gyámhatóság felé megküldésre kerül. Az értékelő jelentés készítésénél a rendelkezésünkre álló személyes adatokat akként kezeljük, hogy képesek legyünk a legpontosabb tartalommal megadni a tevékenységünket alátámasztó, és a megfelelő jellemzőkkel bíró adatokat kimutatni, melyek az értékelő jelentésben anonimizált módon jelennek meg.

Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:

Az adatkezelő a személyes adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatkezelési műveleteit úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

A személyes adatok papíralapon, és elektronikusan tárolásra kerülnek, a releváns megoldás a tájékoztatókban kerül konkrétan meghatározásra. A személyes adatok tárolásának helye az adatkezelő jelen tájékoztatóban is megjelölt székhelye, telephelye, mely épületek riasztóval védettek. Papír alapú tárolás esetén annak érdekében, hogy illetéktelen személyek ne férjenek hozzá az adataihoz az adatok zárható, vagyonvédelemmel ellátott helyiségben elhelyezett szekrényben kerülnek tárolásra. A helyiségbe történő belépés és ott tartózkodás az adatkezelő személyes felügyelete mellett történik. Elektronikus tárolás esetén annak érdekében, hogy illetéktelen személyek ne férjenek hozzá adataihoz, az adatkezelő biztosítja a személyes adatok megőrzését és akadályozza az illetéktelen hozzáférést, a számítógéphez történő hozzáférés jelszóval védett, a számítógép használata korlátozott, csak az arra jogosult használhatja. A „sétáló adatok” védelme érdekében az adatkezelő titkosított hordozható eszközt, és PIN kóddal védett mobiltelefonokat használ.

1. Az általunk gyűjtött személyes adatok

Mikor kezeljük személyes adatát?	Milyen személyes adatokat kezelünk önről?
Amikor közfeladatunk a nyilvántartás vezetése	A felhatalmazó jogszabályokban tételesen felsorolt, Ön által megadott, vagy közhiteles nyilvántartásból elért személyes adatait, ideértve nevét, születési helyét, születési idejét, anyja nevét, családi állapotát, állampolgárságát, személyazonosító okmány adatait, lakóhelyét, lakóhely létesítésének idejét, postai-, számlázási címét, adóazonosító jelét, TAJ

	számát, foglalkozását, tevékenységét, működésére vonatkozó adatokat, elérhetőségeit email címét, telefonszámát.
Amikor hivatalból közfeladataink ellátása keretében eljárást indítunk	A felhatalmazó jogszabályokban tételesen felsorolt, Ön által megadott, vagy közhiteles nyilvántartásból elért személyes adatait, ideértve nevét, születési helyét, születési idejét, anyja nevét, családi állapotát, állampolgárságát, személyazonosító okmány adatait, lakóhelyét, lakóhely létesítésének idejét, postai-, számlázási címét, adóazonosító jelét, TAJ számát, foglalkozását, tevékenységét, működésére vonatkozó adatokat, elérhetőségeit email címét, telefonszámát, mindezeket hozzátartozók vonatkozásában, vagyoni-, jövedelmi-, egészségügyi-, szociális helyzetére vonatkozó adatokat.
Amikor megkeresésére közfeladataink ellátása érdekében eljárást indítunk	A felhatalmazó jogszabályokban tételesen felsorolt, Ön által megadott, vagy közhiteles nyilvántartásból ellenőrzött, vagy elért személyes adatait, ideértve nevét, születési helyét, születési idejét, anyja nevét, családi állapotát, állampolgárságát, személyazonosító okmány adatait, lakóhelyét, lakóhely létesítésének idejét, postai-, számlázási címét, adóazonosító jelét, TAJ számát, foglalkozását, tevékenységét, működésére vonatkozó adatokat, elérhetőségeit email címét, telefonszámát, mindezeket hozzátartozók vonatkozásában, vagyoni-, jövedelmi-, egészségügyi-, szociális helyzetére vonatkozó adatokat.
Amikor kéréssel, panasszal, kérdéssel fordul hozzánk személyesen, postai vagy elektronikus úton	Az Ön által megadott személyes adatokat, nevét, címét, telefonos, e-mail, vagy postai elérhetőségét.
Amikor valamilyen jogosultság, vagy kötelezettség megállapítása iránti kérelemmel fordul hozzánk	A felhatalmazó jogszabályban tételesen felsorolt, a kérelem elbírálásához szükséges Ön által megadott személyes adatokat, ideértve nevét, születési helyét, születési idejét, lakcímét, tartózkodási helyét, anyja nevét, törvényes képviselője nevét, adóazonosító számát, TAJ számát, bankszámlaszámát, telefonos, e-mail elérhetőségeit, mindezeket hozzátartozók vonatkozásában, vagyoni-, jövedelmi-, egészségügyi-, szociális helyzetére vonatkozó adatokat.
Amikor szerződést, megállapodást kötünk	A jogviszony operatív működéséhez szükséges, Ön által megadott adatokat, ideértve nevét, születési helyét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, tartózkodási helyét, adóazonosító számát, TAJ számát, törvényes képviselője elérhetőségeit, bankszámlaszámát, tevékenységének működésére vonatkozó engedélye azonosító adatait.

2. Miért és milyen módon kezeljük személyes adatait?

Ebben a fejezetben ismertetjük, hogy miért és hogy kezeljük az 1. fejezetben részletezett adatokat

Adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogositvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges a személyes adatok kezelése			
Milyen célból kezeljük személyes adatait?	Miért szükséges a személyes adatait kezelniünk?	Kik ismerhetik meg a kezelt személyes adatokat?	
Törvényben ránk ruházott közhatalmi jogositványunkat látjuk el, amikor az Ön részére jogosultságot állapítunk meg pl. valamilyen szolgáltatás, vagy támogatás igénybevételére, tevékenység folytatására, magatartás tanúsítására vonatkozóan	Feladatunk az Ön kérelmét megvizsgálni és döntésünkkal megállapítani, hogy jogosult-e pl. valamilyen szolgáltatás, vagy támogatás igénybevételére. Amennyiben Ön részére jogosultságot állapítunk, akkor a ránk ruházott közhatalmi jogositvány alapján teljesítjük is. Ismernünk szükséges, hogy ki a jogosultság címzettje, valamint ismernünk szükséges a jogosultságot alátámasztó információkat, melyek lehetnek további személyes adatok. A személyes adatok az azonosításon túl, a kapcsolattartást és a döntésünkben foglaltak végrehajtását is szolgálják.	A kezelt személyes adatokat törvényben előírt személyek és szervek ismerhetik meg pl. tanú, az eljárásba bevont szakértő, tolmács, szakhatóság, vagy ellenérdekű fél, előkészítésre, véleményezésre, döntésre jogosult szerv, valamint azon szervek, akiket a döntésünkről értesíteniünk kell. A személyes adatok megismerését a törvényben előírt módon biztosítjuk, figyelemmel az adatok zártan történő kezelése, zárt ülése tartása, és a betekintési jog gyakorlása törvényben előírt eseteire. Amennyiben kérelme elbírálásra nem mi vagyunk a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv, abban az esetben kérelmét átesszük az elbírálására jogosult szervhez és erről Önt értesítjük.	
Törvényben ránk ruházott közhatalmi jogositványunkat látjuk el, amikor az Ön részére kötelezettséget írunk elő pl. valamilyen magatartás tanúsítása, vagy ellenérték megfizetésére, bejelentés, adatszolgáltatás teljesítésére	Feladatunk megvizsgálni és döntésünkkal megállapítani, hogy terheli-e Önt valamilyen kötelezettség teljesítése pl. magatartás tanúsítása, vagy ellenérték megfizetése, bejelentés teljesítése. Amennyiben az Ön részére kötelezettséget írunk elő, akkor a ránk ruházott közhatalmi jogositvány alapján annak önkéntes teljesítésére. Ismernünk szükséges, hogy ki a	A kezelt személyes adatokat törvényben előírt személyek és szervek ismerhetik meg pl. tanú, az eljárásba bevont szakértő, tolmács, szakhatóság, vagy ellenérdekű fél, előkészítésre, véleményezésre, döntésre jogosult szerv, valamint azon szervek, akiket a döntésünkről értesíteniünk kell. A személyes adatok megismerését a törvényben előírt módon biztosítjuk, figyelemmel az adatok zártan történő kezelése, zárt	

vonatközön	kötelezettség címzettje, valamint ismernünk szükséges a kötelezettséget alátámasztó információkat, melyek lehetnek további személyes adatok. A személyes adatok az azonosításon túl, a kapcsolattartást és a döntésünkben foglaltak végrehajtását is szolgálják.	ülés tartása és a betekintési jog gyakorlása törvényben előírt eseteire. Amennyiben kérelme elbírálására nem mi vagyunk a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv, abban az esetben kérelmét áttesszük az elbírálására jogosult szervhez és erről Önt értesítjük.
Törvényben ránk ruházott közhatalmi jogosítványunkat látjuk el, nyilvántartások vezetésével	Törvény által előírt esetekben és tartalommal a nyilvántartások vezetése során az Ön által megadott, és más közfeladatot ellátó szerv által rendelkezésünkre bocsátott adatokat nyilvántartjuk, kezeljük, igazoljuk, igazolványt, hatósági bizonyítványt állítunk ki.	A kezelt személyes adatokat törvényben előírt személyek és szervek ismerhetik meg, az abban meghatározott céllal. A személyes adatok megismerését a törvényben előírt módon biztosítjuk, figyelemmel az adatok zártan történő kezelése, zárt ülés tartása és a betekintési jog gyakorlása törvényben előírt eseteire. Amennyiben a személyes adatot nem mi tartjuk nyilván, abban az esetben a személyes adat nyilvántartásába vételéről szóló iratot áttesszük az elbírálására jogosult szervhez és erről Önt értesítjük.
Törvényben ránk ruházott közhatalmi jogosítványunkat látjuk el, amikor hatósági, vagy szakhatósági eljárásokat folytatunk le	A hatósági, vagy szakhatósági eljárás lefolytatásához személyes adatokat kezelünk, hiszen ezek nélkül az ügyfél vagy az eljárás egyéb résztvevője (tanú, szakértő, hatósági tanú, tolmács, szemle tárgy birtokosa és az ügyfél képviselője) nem azonosítható. Ennek megfelelően kizárólag olyan adatok megismerésére, kezelésére kerül sor, amelyeket az adott hatósági, vagy szakhatósági eljárásra irányadó jogszabály meghatároz, továbbá, amelyek a tényállás tisztázásához elengedhetetlenek. A hatósági, vagy szakhatósági eljárás során a tényállás tisztázásához tartozik az eljárás szereplőinek azonosítása, a tényállás tisztázása érdekében	A kezelt személyes adatokat törvényben előírt személyek és szervek ismerhetik meg pl. tanú, az eljárásba bevont szakértő, tolmács, szakhatóság, vagy ellenérdekű fél, előkészítésre, véleményezésre, döntésre jogosult szerv, valamint azon szervek, akiket a döntésünkről értesítenünk kell. A személyes adatok megismerését a törvényben előírt módon biztosítjuk, figyelemmel az adatok zártan történő kezelése, zárt ülés tartása és a betekintési jog gyakorlása törvényben előírt eseteire. Amennyiben kérelme elbírálására nem mi vagyunk a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv, abban az esetben kérelmét áttesszük az elbírálására jogosult szervhez és erről Önt értesítjük.
Nyomozó hatóság, bíróság felé sor kerülhet		

	előfordulhat, hogy további információk bekérése szükséges, így elengedhetetlen a velük való kapcsolattartás is. Az eljárásban résztvevő személyek eljárásban betöltött szerepének megállapítása, e személyek azonosítása és kapcsolattartási adataik nélkül a keletkezett iratok kézbesítése, továbbá az ügyféli jogok gyakorlása nehézségekbe ütközne (pl. egy hatósági engedély esetén nem lehetne meghatározni, hogy az adott tevékenység gyakorlására ki jogosult).	adattovábbításra. Az iratbetekintési jog gyakorlása során, amennyiben a betekintési jog jogosultja a személyes és védett adatokat is megismerheti, szintén előfordulhat adattovábbítás.
Törvényben rák ruházott közhatalmi jogosítványunkat látjuk el, amikor dokumentumokat teszünk közzé, függesztünk ki, elektronikus tájékoztató rendszerben hirdetményi úton teszünk közzé tájékoztatót	Törvény által előírt esetekben és tartalommal teszünk eleget törvényben meghatározott közzétételi, kifüggesztési, vagy elektronikus tájékoztató rendszerben hirdetményi úton történő tájékoztató közzétételi kötelezettségünknek. Az eljárás során szükség van az ügyben érintett azonosítására, továbbá a jognyilatkozat személyesen történő átadása esetén a személyazonosság ellenőrzésére, az elfogadó jognyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatoknak a személyazonosító okmányban foglalt adatokkal való összevetésére, valamint az elővásárlásra jogosultat nyilatkoztatni arról, hogy az elfogadó jognyilatkozaton szereplő aláírását a saját kezű aláírásának ismeri el. Az adatok kezelésére abból az okból is szükség van, hogy az engedélyező hatóság felé történő megküldéshez az iratjegyzék	A kezelt személyes adatokat törvényben előírt személyek és szervek ismerhetik meg pl. tanú, az eljárásba bevont szakértő, tolmács, szakhatóság, vagy ellenérdekű fél, előkészítésre, véleményezésre, döntésre jogosult szerv, valamint azon szervek, akiket a döntésünkről értesítenünk kell. A személyes adatok megismerését a törvényben előírt módon biztosítjuk, figyelemmel az adatok zártan történő kezelése, és a betekintési jog gyakorlása törvényben előírt eseteire. Amennyiben a törvény előírja valamely dokumentum oly módon történő közzétételét, hogy azon természetes személy adata nem jelenhet meg, abban az esetben a természetes személyazonosító adatokat felismerhetetlenné tesszük, és teszünk eleget kifüggesztési kötelezettségünknek pl. a mező- és erdőgazdálkodási földforgalmi ügyek esetében. Amennyiben kérelme elbírálására nem mi vagyunk a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv, abban

	készítési kötelezettségünkben a törvényben előírt módon tegyünk eleget.	az esetben kérelmét átesszük az elbírálásra jogosult szervhez és erről Önt értesítjük. Nyomozó hatóság, bíróság felé sor kerülhet adattovábbításra. Az iratbetekintési jog gyakorlása során, amennyiben a betekintési jog jogosultja a személyes és védett adatokat is megismerheti, szintén előfordulhat adattovábbítás.
Adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének e) pontja alapján közfeladat végrehajtásához szükséges a személyes adatok kezelése		
Milyen célból kezeljük személyes adatait?	Miért szükséges a személyes adatait kezelniük?	Kik ismerhetik meg a kezelt személyes adatokat?
Közfeladatainkat teljesítjük, amikor Ön közérdekű bejelentéssel, panasszal fordul hozzánk	A törvényben foglaltak szerint közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja, mely javaslatot is tartalmazhat. Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát az eljárásra jogosult szerv mellőzi, ezért az eljárás lefolytatásához a személyes adatokra szükség van. A közérdekű bejelentések és panaszok hatékony kivizsgálása és a bejelentővel, panaszossal történő kapcsolattartás céljából személyes adatok kezelésére is sor kerül. A panaszos vagy bejelentő azonosítása elősegíti a panasz vagy bejelentés	A panaszos, vagy a közérdekű bejelentő személyes adatait csak a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a panaszos vagy a közérdekű bejelentő egyértelműen hozzájárult. A panaszos és a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy

	kivizsgálásának sikerességét, a név és az elérhetőség az arra jogosult személlyel történő kapcsolattartást szolgálja, a beadványban szereplő egyéb adatok az ügy kivizsgálásához nyújtanak segítséget.	személy részére átadjuk, b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogszérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére átadjuk.
Közfeladatainkat teljesítjük közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok közzétételével	Törvény által előírt esetekben és tartalommal az adatokat közzétesszük, és biztosítjuk a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok megismerését, amennyiben Ön közérdekűadat-, vagy közérdekből nyilvános adat megismerési igénnyel fordul hozzánk	Mint közfeladatot ellátó szerv feladatunk lehetővé tenni, hogy a kezelésünkben lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, ennek keretében bárki közérdekűadat-, közérdekből nyilvános adat megismerési igénnyel fordulhat az adatkezelőhöz. A közérdekű, és a közérdekből nyilvános adatokat honlapunkon közzétesszük, így az abban foglalt adatok bárki számára megtekinthetőek
Adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének c) pontja alapján az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a személyes adatok kezelése		
Milyen célból kezeljük személyes adatait?	Miért szükséges a személyes adatait kezelniünk?	Kik ismerhetik meg a kezelt személyes adatokat?
A jogi kötelezettségünket teljesítjük, amikor a közérdekűadat-, és a közérdekből nyilvános adat megismerési igény teljesítéséért az arra vonatkozó jogszabályi feltételek	A kiállított számviteli bizonylathoz személyes adatok (név, cím, adóazonosító jel, számlázási név, cím) kezelése szükséges. Az adatkezelés célja a fizetésre kötelezett azonosítása, a fizetési kötelezettség megállapítása és a számla kézbesítése.	Az adatok kizárólag a pénzügyi bizonylatok kiállítására, őrzésére és ellenőrzésére felhasználmazottak részére továbbíthatóak.

teljesülése esetén költségértéktét állapítunk meg, és írjuk elő a fizetési kötelezettség teljesítését		
A jogi kötelezettségünket teljesítjük, amikor Ön az egyes ügyeket e-papír szolgáltatás útján nyújtja be. (https://epapir.gov.hu/).	Mivel az e-papír szolgáltatás igénybevételéhez ügyfélkapu szükséges, a bejelentkezési űrlap rendszerbe történő feltöltése szintén személyes adatok kezelésével jár, ezek a név, születési név, anyja neve, születési hely, idő. A személyes adatok kezelése az azonosítási szolgáltatás biztosítása céljából történik.	A kezelt személyes adatokat törvényben előírt személyek és szervek ismerhetik meg pl. tanú, az eljárásba bevont szakértő, tolmács, szakhatóság, vagy ellenérdekű fél, előkészítésre, véleményezésre, döntésre jogosult szerv, valamint azon szervek, akiket a döntésünkről értesítenünk kell. A személyes adatok megismerését a törvényben előírt módon biztosítjuk, figyelemmel az adatok zártan történő kezelése, zárt ülés tartása és a betekintési jog gyakorlása törvényben előírt eseteire. Amennyiben kérelme elbírálására nem mi vagyunk a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv, abban az esetben kérelmét áttesszük az elbírálására jogosult szervhez és erről Önt értesítjük. Nyomozó hatóság, bíróság felé sor kerülhet adattovábbításra. Az iratbetekintési jog gyakorlása során, amennyiben a betekintési jog jogosultja a személyes és védett adatokat is megismerheti, szintén előfordulhat adattovábbítás.
Jogi kötelezettségünket teljesítjük, amikor egy Önnel kötött szerződés, megállapodás alapján ellenérték megfizetésére kötelezzük	Az adatkezelő által kiállított számviteli bizonylathoz személyes adatok (név, cím, adóazonosító jel, számlázási név, cím) kezelése szükséges. Az adatkezelés célja a fizetésre kötelezett azonosítása, a fizetési kötelezettség	Az adatok kizárólag a pénzügyi bizonylatok kiállítására, őrzésére és ellenőrzésére felhatalmazottak részére továbbíthatóak. A szerződés, megállapodás megszűnését követően a kintlévőségek behajtása érdekében további adatkezelés történhet. Szerződés megszűnése esetén az

	megállapítása és a számla kézbesítése.	adatkezelő jogérvényesítése érdekében is szükség lehet a személyes adatok további kezelésére.
Adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének b) pontja, mivel az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett a szerződő fél.		
Milyen célból kezeljük személyes adatait?	Miért szükséges a személyes adatait kezelniük?	Kik ismerhetik meg a kezelt személyes adatokat?
Szerződés teljesítéséhez szükséges kötelezettségünket teljesítjük, amikor Önnel szerződést, megállapodást kötünk, és személyes adatait kezeljük	A személyes adatokat a szerződés, megállapodás előkészítése, megkötése, felek általi teljesítése (kifizetés, számlázás) érdekében kezeljük. Azokat a személyes adatokat kezeljük, melyek a szerződés, megállapodás jellegéből adódóan feltétlenül szükségesek a jogszabályban előírt tartalommal és körben.	A kezelt személyes adatokat a szerződés, megállapodás teljesítésébe bevont személyek és szervek ismerhetik meg. Szerződésszegés esetén az adatkezelő jogérvényesítése érdekében is szükség lehet a személyes adatok további kezelésére.

Milyen jogok illetik meg az érintettet a fenti adatkezelések kapcsán?

1. **Hozzáférés:** Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőnél érdeklődjön, és tőle visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy az alábbiakról tájékoztatást kapjon:
 - az adatkezelés céljai;
 - az érintett személyes adatok kategóriái;
 - azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
 - a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Amennyiben az érintett saját személyes adatairól másolatot kér, az adatkezelő azt ingyenesen az érintett rendelkezésére bocsátja.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat az adatkezelő elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésére, kivéve, ha azokat más formátumban kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, így például mások személyes adata nem igényelhető, az iratokat vagy a szöveges fájlokat az adatkezelő az érintett személyes adatait ide nem értve anonimizálva bocsátja az érintett rendelkezésére, kivéve a telefonon történő bejelentésről készült hanganyag esetét, mert az teljes egészében kikérhető, továbbá, ha az érintett felhatalmazással rendelkezik az adatok megismerésére.

Mely adatkezelések esetén gyakorolható?

- a) **A hozzáféréshez való jog a tájékoztatáskérés tekintetében** valamennyi adatkezelési cél tekintetében gyakorolható, az erre irányuló kérelmet minden esetben az adatvédelmi tisztviselőnek kell címezni. A kérelmet az adatkezelő elektronikus levélcímre lehet benyújtani. A kérelem benyújtásakor kérjük, hogy ügyeljen a pontos címezésre. A kérelemben kérjük feltüntetni, hogy az a hozzáférési jog, azon belül a tájékoztatáshoz való jog gyakorlására irányul.
- b) **A hozzáféréshez való jog a másolatkérés tekintetében** valamennyi adatkezelési cél tekintetében gyakorolható. A kérelemben kérjük feltüntetni, hogy az a hozzáférési jog, azon belül a másolatkéréshez való jog gyakorlására irányul.

2. Helyesbítéshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Az adatváltozást, amennyiben azok azonosító adatok, igazolni kell.

Kérjük, a személyes adataiban bekövetkezett változást mielőbb jelentse be, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést, valamint a jogainak érvényesülését.

3. Törléshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben a GDPR 17.cikk (1) bekezdésében felsorolt indokok valamelyike fennáll.

A személyes adatok törléséhez való jog a tájékoztatóban szereplő adatok tekintetében a GDPR 17. cikke (3) bekezdésének:

- a) pontja alapján nem alkalmazandó, amennyiben a személyes adat megőrzése szükséges a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékoztatáshoz való jog gyakorlása céljából, így pl. közérdekből nyilvános személyes adat az adatkezelési idő alatt nem törölhető,
- b) pontja alapján a jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelések tekintetében nem alkalmazandó,
- e) pontja alapján nem gyakorolható, amennyiben az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, pl. a szerződéses partnerek igényérvényesítéséhez szükséges személyes adatai a szerződésből fakadó igények érvényesíthetőségének elévüléséig.

Mely adatkezelések tekintetében gyakorolható?

Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén az alábbi indokok relevánsak:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, pl. a telefonon történt bejelentés nyilvánvalóan téves volt
- az érintett visszavonta a hozzájárulását, és az adatkezelés más jogalap hiányában nem folytatható, pl. ha a bejelentést követően eseménykezelésre nem kerül sor. Más jogalapnak minősül az eseménykezelésen túl pl., amennyiben a jelzés szándékosan valótlan volt, és az adatkezelő ennek következtében feljelentést tesz
- a személyes adatok kezelése jogellenes
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az érintettel kötött szerződésen alapuló adatkezelések tekintetében az alábbi indokok relevánsak:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték
- a személyes adatok kezelése jogellenes
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekén alapuló adatkezelések tekintetében az alábbi indokok relevánsak:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték
- a személyes adatok kezelése jogellenes
- az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

4. Elfeledtetéshez való jog:

Ha az adatkezelő a személyes adatot nyilvánosságra hozta, és az adatot a törléshez való jogra vonatkozó rendelkezések alapján azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

5. Adatkezelés korlátozása:

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az érintett az alábbi esetekben jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

6. Adatkezelés elleni tiltakozás:

A tiltakozáshoz való jog gyakorlása esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett hozzájárulásán és a jogi kötelezettségen alapuló adatkezeléseknél a GDPR 21. cikk (1) bekezdésében foglaltak alapján nem gyakorolható.

A tiltakozáshoz való jog gyakorlására irányuló kérelmet minden esetben az adatvédelmi tisztviselőnek kell címezni. A kérelmet az adatkezelő elektronikus levélcímére lehet benyújtani. A kérelem benyújtásakor kérjük, hogy ügyeljen a pontos címzésre. A kérelemben kérjük feltüntetni, hogy az adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog gyakorlására irányul.

7. Adathordozhatósághoz való jog:

Az érintett jogosult az általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott adatait megkapni

- tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban
- jogosult más adatkezelőhöz továbbítani
- kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz – ha ez technikailag megvalósítható
- kivéve: közérdekű, vagy közhatalmú jog gyakorlása céljából végzett adatkezelés

Ez az érintetti jog akkor gyakorolható, ha automatizált módon történik az adatkezelés, és az adatkezelő az adatokat az érintett hozzájárulása vagy a szerződéses jogalap alapján kezeli.

Az adathordozhatósághoz való jog a tájékoztatóban szereplő adatok tekintetében nem gyakorolható, mert nem történik automatizált módon történő adatkezelés.

Felügyeleti hatósághoz fordulás - és bírósághoz fordulás joga

1. Ha az érintett úgy érzi, hogy az adatkezelés során sérelem érte, annak tényét a helyzet rendezése érdekében az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője felé jelezheti.

Amennyiben a megkeresés nem vezetett eredményre, az érintett Infotv. 52. § alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet, továbbá az Infotv. 22. § szerint, valamint a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyvének III. része alapján bírósághoz fordulhat.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Elektronikus postacím: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

Mennyi idő az 1-7. pontban foglalt kérelmek vizsgálata és megválaszolása?

A kérelmek ügyintézési határideje 25 nap, a tiltakozási jog esetén 15 nap. A kérelem elbírálásának eredményéről az érintettet az adatkezelő tájékoztatja.

Amennyiben a jogok gyakorlása során kétség merül fel az adatkezelőben, hogy a kérelem valóban az érintettől származik, saját jogszerű adatkezelése és az érintett védelme érdekében további információkat kérhet.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az adatkezelő az adatok helyesbítése, törlése, az adatkezelés korlátozása esetén mindenkit tájékoztat, akihez az érintett adatait továbbította.

Amennyiben az nem történik meg, lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel, az adatkezelő ennek tényéről, és okáról az érintettet a kérelemre adott válaszában tájékoztatja.

2. Az érintett alkalmazott a közvetlen hátrányos megkülönböztetés, a közvetett hátrányos megkülönböztetés, a zaklatás, a jogellenes elkülönítés, a megtorlás, valamint az ezekre adott utasítás esetén, elektronikus úton kérelmet terjeszthet elő:

Egyenlő Bánásmód Hatóság

Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B

Telefon: 06-1-795-2975,

Zölds szám: 06 80 203 939,

Fax: 06-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

www: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

Az Egyenlő Bánásmód Hatóság a törvény alapján a hatósági eljárásban hivatali kaput használ, amelynek **KRID** azonosítója: **EBH 101221969**

- a) Ha az érintett úgy érzi, hogy az adatkezelés során a Gyvt. 6-10. §-aiban megillető gyermeki jogainak gyakorlásában sérelem érte, annak tényét a helyzet rendezése érdekében az adatkezelő gyermekjogi képviselője felé jelezheti.

Gyermekjogi képviselő:

Bánházi Ágnes

telefon: +3620/4899-621

email: agnes.banhazi@ijb.emmi.gov.hu

Mennyi idő a kérelmek vizsgálata és megválaszolása?

Amennyiben a Gyermekjogi képviselő javaslattal él, úgy az adatkezelő tizenöt napon belül, a fenntartó harminc napon belül, illetve a képviselő-testület a következő testületi ülésén érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.

- b) Ha az érintett úgy érzi, hogy az adatkezelés során a Szoc.tv. 94/E. §-ában, a 94/F. §-ában megillető ellátotti jogainak gyakorlásában sérelem érte, annak tényét a helyzet rendezése érdekében az adatkezelő ellátottjogi képviselője felé jelezheti.

Ellátottjogi képviselő:

Csetényi-Guba Mária

telefon: +3620/4899-662

email: maria.csetenyi@ijb.emmi.gov.hu

Mennyi idő a kérelmek vizsgálata és megválaszolása?

Amennyiben az ellátottjogi képviselő javaslattal él, úgy az adatkezelő tizenöt napon belül, a fenntartó harminc napon belül, illetve a képviselő-testület a következő testületi ülésén érdemben megtárgyalja az ellátottjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.


Bencze Gyöngyi
jegyző

